

## 公益財団法人名古屋市教育スポーツ協会職員選考試験要項（職務経験者）

公益財団法人名古屋市教育スポーツ協会（以下「協会」といいます。）職員の選考試験を次のとおり実施します。

私たち協会は、公益法人として公益性を維持しながら、「スポーツ」と「教育」の振興を促進し、名古屋市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的とする団体です。広く市民の皆様の笑顔のために活躍できる明るい職場です。

このような職場で働いてみたいと関心のある方は、ぜひご応募ください。

### 1 試験区分、採用予定人員、採用時期、受験資格等

#### (1) 試験区分、採用予定人員、主な職務内容

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
事務	若干名	事務局勤務 ・組織全体の人事、給与、予算、決算 ・スポーツ・レクリエーションの普及振興に関する業務 ・学校施設の開放事業、野外教育事業及び学校給食事業に関する業務  施設勤務 ・協会が管理しているスポーツ・レクリエーション施設、生涯学習施設等における一般管理業務

#### (2) 採用時期

原則、令和8年11月1日を予定しています。

#### (3) 受験資格

昭和56年（1981年）4月2日以降の生まれで、高等学校以上を卒業された**職務経験のある方**

#### (4) 加対象資格

スポーツプログラマー、トレーニング指導士、健康運動実践指導者、公認水泳指導管理士、基礎水泳指導員、水泳コーチ1、水泳コーチ2、水泳コーチ3、水泳教師  
※いずれか1つの資格についてのみ加点します。資格の種類による優劣はありません。

### 2 応募方法

「AirWORK」のサイトの協会採用ページからご応募ください。（必須事項）

以下のURLもしくは二次元バーコードから手続きを行ってください。なお、応募

にあたって必要な登録等については、「AirWORK」のサイトの利用方法に従って行ってください。

【URL】

<https://arwrk.net/recruit/fcrnivnkmew3q6w>

【二次元コード】



### 3 受付期限

令和8年8月6日（木）※都合により変更する場合があります。

### 4 選考方法

試験科目	日 時	試験の内容
書類審査	令和8年 7月10日（金）～ 8月6日（木）	エントリーシートの提出
SPI 検査 （適性検査）	～8月11日（火・祝）	エントリーシート提出後、随時 WEBにて実施
書類審査等 合否通知	～8月14日（金）まで に随時	書類審査及び SPI 検査の総合評価 により合否を決定 受験者に随時合否を通知します。
第一次面接 （予定）	令和8年 8月27日（木） 8月28日（金） 8月31日（月） のいずれか1日	対面による口述試験 当協会事務局で実施 （書類審査等の合格者にご案内し ます。）
第二次面接 （予定）	令和8年 9月11日（金） 9月14日（月） 9月15日（水） のいずれか1日	対面による口述試験 当協会事務局にて実施 （第一次面接の合格者にご案内し ます。）
最終合格発表	令和8年9月下旬	合格者あてに合格通知を送付しま す。

**※選考にともなう通知及び案内は全て「AirWORK」の協会採用ページを通じて行います。**

※都合により、試験内容及び日時等を変更する場合があります。

その場合は事前にご案内いたします。

## 5 最終合格から採用まで

最終合格者には事務局から内定通知を送付します。その後意向確認等を経て採用となります。

## 6 勤務条件

### (1) 勤務時間等

- ① 勤務時間：4週間を平均して、週38時間45分

勤務時間は、原則として午前8時30分から午後9時45分までの間で7時間45分（事務局は8:45～17:30）としますが、業務の必要上、始業・終業時間を変更することがあります。

- ② 週 休：4週間を通じて8日で、土・日曜日とは限りません。

- ③ 休 暇 等：有給休暇 年20日（※11月採用の場合はその年度のみ8日）

夏季休暇5日（令和7年度実績）

その他、結婚休暇、忌引等の特別休暇もあります。

### (2) 勤務場所 事務局または協会が指定管理者として管理運営する施設

※詳しくは当協会のホームページをご覧ください。

### (3) 給与（初任給）（令和8年7月現在）

#### 【初任給例】

35歳 大学卒 12年職歴の方の場合の初任給 ⇒ 287,850円

※上記の初任給例は、採用時の年齢及び職務経験を考慮した給料月額に地域手当を加えたものです。なお、職務経験内容等により初任給例と異なる場合があります。

※その他、手当は別途支給します。

※昇給は年1回、賞与は期末・勤勉手当として年2回（年間4.65月※令和7年度実績）支給されます。

### (4) 手当

扶養手当、通勤手当、職務手当、住居手当、超過勤務手当など

※それぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (5) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償の各種保険制度に加入、定期健康診断、互助会あり

### (6) その他

採用後6か月間は、試用期間とします。

【お問い合わせ先】

公益財団法人名古屋市教育スポーツ協会事務局（スポーツ振興会館4階）

総務課 人事担当

〒457-0833

名古屋市南区東又兵ヱ町5丁目1-16

TEL 052-614-7500 / FAX 052-614-7525

HP <https://www.nespa.or.jp/>

※受験に際して提出された書類等は一切返却しません。

## 採用選考受験申込者の個人情報の取り扱いについて

採用選考受験申込にあたりましては、個人情報の取り扱いにつき、下記の内容に同意の上、お申込ください。

(公財)名古屋市教育スポーツ協会は、採用選考の際、受験申込書により貴殿に関する個人情報をご提出いただくこととなりますが、そのお預かりした個人に関する情報の取り扱いについて、次のように管理し、保護に努めてまいります。

### 1 個人情報の収集及び利用目的

当協会は、採用選考受験申込者から収集した個人情報は、下記に示す当協会の採用活動の目的で利用することとし、それ以外の目的に利用することはありません。

- (1) 採用希望者を識別するため、氏名・性別・生年月日などの情報を利用いたします。
- (2) 試験の結果の通知や、各種問い合わせ等連絡を行う際に、電話番号、住所等の連絡手段の情報を利用します。
- (3) 採用された際は、氏名または個人を特定できる情報や職務経歴、資格等の情報を人事労務管理のために利用します。また、人事労務管理を行う目的のため、さらに必要な情報をご提出いただく場合があります。

### 2 第三者への提供

法令等に基づき開示・提供を求められた場合等を除き、本人の同意なしに個人情報を第三者へ開示・提供しません。

### 3 個人情報の開示・訂正・削除について

当協会が保有する貴殿の個人情報について、開示を請求することができます。また、開示の結果、個人情報の訂正・削除を請求することもできます。ただし、採用判断に関わる情報の開示は業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがあるため応じておりません。貴殿ご自身の個人情報の開示・訂正・削除を請求される場合は、下記問い合わせ先にご連絡をお願いいたします。

### 4 個人情報の提供の任意性について

当協会への個人情報の提供は任意としております。ただし、個人情報をご提供いただけない場合は、採用の可否を判断できないため、採用選考をお断りする場合がありますのでご了承ください。

### 5 個人情報の取り扱いに関する問い合わせ先

公益財団法人名古屋市教育スポーツ協会 事務局総務課

TEL 052-614-7500 FAX 052-614-7525

(月曜～金曜 ただし祝休日・年末年始を除きます 9時～17時30分)