

名古屋市枇杷島スポーツセンター ご利用にあたってのお願い

1 「事前打ち合わせ」について

- (1) 第1競技場及び第2競技場を全面専用する場合には「事前打ち合わせ」が必要です。開催日の前月10日までにお願ひします。
- (2) 利用料金については、当日受付時までにお支払ひください。

2 「利用時間」について

- (1) 利用時間には、準備・撤去（清掃、更衣及び退館等）が含まれます。行事は、利用時間内にすべて終了するように余裕のあるスケジュールとしてください。

＜時間区分＞	午 前： 9：00～12：00
	午後1：12：00～15：00
	午後2：15：00～18：00
	夜 間：18：00～21：00

- (2) 延長利用につきましては、早朝は8：00から、夜間は22：00までの間で30分単位（有料）での事前の受付となります。（当日不可）

3 「会場設営」について

- (1) 会場設営は、原則的に主催者で行ってください。
- (2) メジャー・ラインテープなど管理事務室にて貸し出します。使用後必ず返却願ひます。
- (3) 吊バトンを使用（上げ下げ）する場合は、安全に十分配慮してご利用ください。
- (4) 音響装置は主催者で操作してください。操作方法がわからない場合は、職員にお尋ねください。
- (5) 物品の搬入・設置・搬出にあたっては、通路・エレベーター内などを損傷しないように、十分な養生をしてください。
- (6) 第2競技場の柔道畳については、常時1面が設置されています。撤去及び復旧については主催者様で行っていただきます。従事者をご参集ください。

4 「駐車場」について

- (1) 駐車場台数には限りがありますので、出来る限り公共交通機関を利用していただきますよう、事前に参加者にご周知ください。
- (2) バス・トラックなどの駐車は、事前にご連絡ください。当館西側にスペースを用意していますが、スペースに限りがありますので駐車できない場合があります。
- (3) 第3駐車場の貸し切りについて
22台以上の使用見込みがある場合など、第3駐車場の貸し切りを許可する場合があります。ただし、主催者様で人を配置して入出庫の管理をして頂きます。ご希望があれば、詳細は「事前打ち合わせ」の際にお申し出ください。

5「参加者の入館」について

- (1) 第1競技場のご利用で参加者が100人を超える場合は、当館西側の外階段から2階エントランスへ入館するようにしてください。
- (2) 2階エントランスの開錠は主催者で行うとともに、選手・観覧者への案内・誘導をお願いします。

6「事件・事故」について

- (1) 事件・事故が発生した場合には、即、事務室までご連絡ください。
- (2) 救急車の要請が必要な場合は事務室へご連絡ください。直接ご連絡いただいた場合にも救急隊の案内・誘導をしますので、ご連絡をお願いします。

7「後片付け及び清掃」について

- (1) 大会が終了しましたら、事務室へご連絡の上、使用箇所の後片付け及び清掃を行ってください。使用した机、椅子及び附属設備などは、元の位置に戻してください。
- (2) ごみは全てお持ち帰りください。
- (3) 更衣室・トイレ・シャワールームなど、使用したエリアは点検をしてください。

8「損害の賠償など」について

- (1) 建物、設備、物品などを、破損・汚損させた場合は、その損害を賠償していただきます。物品は丁寧に取り扱い頂きますようお願いいたします。

9 その他参加者にご周知頂きたい事項

- (1) 残念ながらロッカー荒らし及び観覧席の置き引きなどが時々発生しています。所持品は各自の責任で保管し、特に貴重品などの盗難にご注意ください。
- (2) 館内及び敷地内は全て禁煙です。館内の更衣室・トイレなどで喫煙することの無いよう、参加者に注意喚起をしてください。
- (3) 参加者個人が出したごみについても、お持ち帰りください。帰宅途中にセンター周辺道路や公園にごみを捨てられる方が多々見られますので、そのようなことがないように、ご周知ください。

名古屋市枇杷島スポーツセンター

〒451-0053

名古屋市西区枇杷島一丁目1番2号 TEL052-532-4121

FAX052-532-8520